



T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : E-32486062-130.99[130.99]-4604669

10.04.2023

Konu : Spor Kulübü Defterlerinin Kaybedilmesi

GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜKLERİNE

Bazı spor kulüplerinin defterlerinin çalındığı veya kaybolduğu hususlarında mahkemeye başvurdukları ancak sonuçlanmaması uzun zaman aldığından defter onaylatmak üzere il müdürlüklerine başvurdukları ve bu kapsamda spor kulüplerinin defter veya diğer belgelerin çalınması, kaybolması ya da kullanılamayacak hale gelmesi durumunda zayi belgesi almak için mahkemeye başvurulduğuna dair belge ile il müdürlüklerine başvurması halinde, mahkeme sonucu beklenmeksizin yeni defterlerin onaylanıp onaylanamayacağı hakkında tereddüte düşüldüğü tespit edilmiştir.

Konuyla ilgili mevzuat hükümleri incelendiğinde;

22/4/2022 tarihli ve 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanununun 7 nci maddesinin ilk iki fıkrası,

"(1) Genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulunun oluşumu, toplanması, görev ve yetkileri, tutulacak defterler ile kararları hakkında 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medenî Kanunu ve 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

(2) Spor kulüpleri tarafından tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir." hükmünü,

Yukarıda belirtilen hükme dayanılarak 7/9/2022 tarihli ve 31946 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Spor Kulüpleri Tarafından Tutulacak Defter ve Kayıtlar Hakkında Yönetmeliğin "Defterlerin tasdiki" başlıklı 11 inci maddesinin birinci fıkrası,

"(1) Spor kulüpleri bu Yönetmelikte geçen ticari defterlerini, 213 sayılı Kanun ile 6102 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre tasdik ettirirler." hükmünü,

Aynı Yönetmeliğin "Defterlerin kaybolması" başlıklı 15 inci maddesi,

"(1) Spor kulüpleri tarafından tutulan defter veya belgelerin kaybolması, çalınması, okunamayacak duruma gelmesi veya yangın, su baskını, yer sarsıntısı gibi bir afet nedeniyle ve kanuni saklama süresi içinde zıya uğraması durumunda, spor kulübü yöneticisi zıya öğrenildiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde zayi belgesi almak için spor kulübü merkezinin bulunduğu yer yetkili mahkemesine başvuru yapar ve neticesinden il müdürlüğü yazılı şekilde bilgilendirilir." hükmünü haizdir.

Yukarıda belirtilen hükümlerden anlaşılacağı üzere spor kulüplerinin defterleri yönüyle zorunlu organlar tarafından tutulan defterler ile ticari defterler yönüyle iki ayrı düzenleme bulunmaktadır. Spor kulüplerinin genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu tarafından tutulacak defterleri açısından 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerinin uygulanacağı belirtilirken spor kulüplerinin ticari defterleri açısından yukarıda belirtilen Yönetmelik hükmü atfı ile 213 sayılı Kanun ve 6102 sayılı Kanun hükümleri uygulanacaktır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 71CC9722-F310-41D3-A564-D4A5284430F6

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/gsb-ebys>

Örnek Mahallesi Oruç Reis Caddesi No:13 Altında / Ankara

Bilgi için:Sibel SARICA

Telefon No: 444 0 472 Faks No: (312) 596 70 48

ef

İnternet Adresi: www.gsb.gov.tr KEP Adresi: genclikvesporbakanligi@hs01.kep.tr

Telefon No:(312) 596 62 01

KEP Adresi : genclikvesporbakanligi@hs01.kep.tr



a. Spor kulüplerinin genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu tarafından tutulacak defterleri açısından;

4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanununun 32 nci maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi,

"k) (Değişik:27/12/2020-7262/16 md.) 9 ve 19 uncu maddelerinin üçüncü fıkralarındaki zorunluluğa uymayanlar ile tutulması zorunlu olan defter ve belgelerin, gerekli dikkat ve özen gösterilmiş olması şartıyla elde olmayan bir nedenle okunamayacak hâle gelmesi veya kaybolması hâlinde, öğrenme tarihinden itibaren on beş gün içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin yetkili mahkemesine zayi belgesi almak için başvurmayan veya bu belgeyi denetim sırasında ibraz edemeyenler üç aydan bir yıla kadar hapis veya adli para cezası ile cezalandırılır. 21 inci maddenin birinci ve ikinci fıkralarındaki yükümlülüklerle aykırı hareket edenlere beş bin Türk lirasından yüz bin Türk lirasına kadar idari para cezası verilir." hükmünü haizdir.

İlgili hükümler birlikte değerlendirildiğinde, dernek defterlerinin okunamayacak hâle gelmesi veya kaybolması halinde zayi belgesi alınması için başvuruda bulunulması gerektiği ve mahkemece zayi belgesi verilebilmesi için "gerekli dikkat ve özen gösterilmiş olması şartıyla elde olmayan bir neden" şartı aranmaktadır. Bu kapsamda, söz konusu tespit mahkemece yapılabileceğinden spor kulüplerinin genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu tarafından tutulacak defterlerin (özellikle yönetim kurulu karar defteri) zayi olması halinde zayi belgesi alınmaksızın ve mahkeme sonucu beklenmeksizin yeni defterlerin onaylanamayacağı değerlendirilmektedir.

b. Spor kulüplerinin ticari defterleri açısından;

13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 64 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının son cümlesi,

"Fiziki ortamda veya elektronik ortamda tutulan ticari defterlerin nasıl tutulacağı, defterlere kayıt zamanı, onay yenileme ile açılış ve kapanış onaylarının şekli ve esasları Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile Maliye Bakanlığınca müştereken çıkarılan tebliğle belirlenir." hükmünü,

19/12/2012 tarihli ve 28502 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ticari Defterlere İlişkin Tebliğin "Açılış onayı yapılacak defterler ve onay zamanı" başlıklı 13 üncü maddesinin altıncı fıkrası,

"(6) Pay defteri ve yönetim kurulu karar defterinin yenilenmesinin gerektiği durumlarda **açılış onayı yapılacak yeni defter, kullanımına son verilecek defterle veya zayi edilmişse zayi belgesi ile birlikte notere ibraz edilir.** Yeni defterin açılış onayının yapıldığı sırada noter, eski deftere veya zayi belgesine, yeni defterin açılış onayının yapıldığını tarih ve sayıyı belirterek şerh düşer. Eski defterde veya zayi belgesinde söz konusu şerhi gören noter tekrar bir açılış onayı yapamaz." hükmünü haizdir.

Konuyla ilgili olarak **Türkiye Noterler Birliği Yönetim Kurulunun 23.08.2021 günlü toplantısında görüşülerek kabul edilen 51 nolu Genelgesinde;**

"...4- DEFTER YENİLENMESİNİ GEREKTİREN DURUMLAR VE UYGULANACAK USUL

a) Pay ve yönetim kurulu karar defterlerinde

PAY VE YÖNETİM KURULU KARAR DEFTERLERİNİN;

1) Sayfalarının bitmiş olması,

2) Zayi olması,

3) Defterlerin fiziksel olarak mevcut olmasına rağmen herhangi bir nedenle kullanılamaz hale gelmesi,

bu defterlerin yenilenmesini gerektiren hallerdir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do Rulama Kodu: 71CC9722-F310-41D3-A564-D4A5284430F6

Do Rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/gsb-ebys>

Örnek Mahallesi Oruç Reis Caddesi No:13 Altında / Ankara

Bilgi için:Sibel SARICA

Telefon No: 444 0 472 Faks No: (312) 596 70 48

ef

İnternet Adresi: www.gsb.gov.tr KEP Adresi: genclikvesporbakanligi@hs01.kep.tr

Telefon No:(312) 596 62 01

KEP Adresi : genclikvesporbakanligi@hs01.kep.tr



PAY VE YÖNETİM KURULU KARAR DEFTERLERİNİN yenilenmesinin gerektiği (sayfalarının bitmiş olması, zayi olması veya fiziksel olarak mevcut olmasına rağmen herhangi bir nedenle kullanılamaz hale gelmesi) **durumlarında**, Tebliğ'in değişik 13'üncü maddesinin altıncı fıkrası uyarınca, **açılış onayı yapılacak yeni defter kullanımına son verilecek defterle veya zayi edilmişse zayi belgesi ile birlikte notere ibraz edilecek ve noter, eski deftere veya zayi belgesine yeni defterin açılış onayının yapıldığını tarih ve sayısını da belirtmek suretiyle yazacaktır.**

b) Pay ve yönetim kurulu karar defterleri dışında kalan diğer defterlerde

Tebliğ'in 13 üncü maddesinin 6 ncı fıkrası uyarınca, pay ve yönetim kurulu karar defterinin sayfalarının bitmesi, zayi olması veya defterlerin fiziksel olarak mevcut olmasına rağmen herhangi bir nedenle kullanılamaz hale gelmesi durumlarında uygulanacak usulün açıklanmasına rağmen, **bu defterler dışında kalan onayı yapılacak defterlerde de yukarıda (a) bendinde yer alan usulün uygulanacağına dair bir hükme yer verilmemiştir.**

Pay ve yönetim kurulu karar defteri dışında kalan genel kurul toplantı ve müzakere ile müdürler kurulu karar defterlerinin yenilenmesi gereken durumlarda da, pay ve yönetim kurulu karar defterlerinde uygulanan usul doğrultusunda, açılış onaylanacak yeni defterin kullanımına son verilecek defterle veya zayi belgesiyle birlikte notere ibraz edilmesi ve noterin de, eski deftere veya zayi belgesine yeni defterin açılış onayının yapıldığını tarih ve sayısını da yazarak belirtmek suretiyle onaylama işlemini yapması gerekmektedir. ...

10- SAKLANMASI ZORUNLU OLAN TİCARİ DEFTERLERİN KAYBI HALİNDE MAHKEMEDEN ALINMIŞ ZAYİ BELGESİNİN İBRAZ EDİLMESİ GEREKTİĞİ

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 64'üncü maddesi ile 19.12.2012 tarihli ve 28502 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren (ek 1 de bulunan) Ticari Defterlere İlişkin Tebliğ'in 5 inci maddesinde sayılan ve her tacirin tutmakla yükümlü olduğu ticari defterlerin, bu defterlere yapılan kayıtların dayandığı belgelerin, aynı Kanunun 82 inci maddesinin birinci ve beşinci fıkraları gereğince sınıflandırılmış bir şekilde on yıl saklanması zorunludur. Aynı maddenin yedinci fıkrasında da, **bir tacirin saklamakla yükümlü olduğu defterler ve belgelerin; yangın, su baskını veya yer sarsıntısı gibi bir afet veya hırsızlık sebebiyle ve kanuni saklama süresi içinde zıyaa uğraması halinde, tacirin zıyayı öğrendiği tarihten itibaren onbeş gün içinde ticari işletmesinin bulunduğu yer yetkili mahkemesinden kendisine bir belge verilmesini isteyebileceği hükmüne yer verildiğinden, saklanması zorunlu olan ticari defterlerin kaybedilmesi halinde mutlaka zayi belgesi istenecek ve bu genelgede yer alan açıklamalar doğrultusunda işlem yapılacaktır.**

Bir kısım noterliklerde, bu belgenin sadece pay ve yönetim kurulu karar defterlerinin kaybedilmesi halinde isteneceği düşünülerek, diğer defterlerin kaybedilmesi durumunda istenmediği Birliğimize intikal eden bilgilerden anlaşılmaktadır.

TTK'nin 64 üncü maddesinde ticari defterler sayılmış olup, aynı maddenin dördüncü fıkrasında da pay defteri, yönetim kurulu karar defteri ve genel kurul toplantı ve müzakere defteri gibi işletmenin muhasebesiyle ilgili olmayan defterler de ticari defterler olarak kabul edilmiştir.

Bu sebeple; zayi belgesinin, saklanması zorunlu olan tüm ticari defterlerin kaybedilmesi halinde istenmesi zorunludur. ..." şeklinde açıklamalara yer verilmiştir.

Bu kapsamda spor kulüplerinin ticari defterlerinin zayi olması halinde zayi belgesi alınmaksızın ve mahkeme sonucu beklenmeksizin yeni defterlerin onaylanamayacağı değerlendirilmektedir.

Sonuç olarak;

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Do rulama Kodu: 71CC9722-F310-41D3-A564-D4A5284430F6 Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/gsb-ebys>

Örnek Mahallesi Oruç Reis Caddesi No:13 Altında / Ankara
Telefon No: 444 0 472 Faks No: (312) 596 70 48
İnternet Adresi: www.gsb.gov.tr KEP Adresi: genclikvesporbakanligi@hs01.kep.tr
KEP Adresi : genclikvesporbakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için:Sibel SARICA ef
Telefon No:(312) 596 62 01



- Spor kulüpleri tarafından tutulan defter veya belgelerin kaybolması, çalınması, okunamayacak duruma gelmesi veya yangın, su baskını, yer sarsıntısı gibi bir afet nedeniyle ve kanuni saklama süresi içinde zıyaa uğraması durumunda, spor kulübü yöneticisi zıyayı öğrenildiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde zayı belgeyi almak için spor kulübü merkezinin bulunduğu yer yetkili mahkemesine başvuruda bulunulmasının zorunlu olduğu,

- Spor kulüplerinin zıyaa uğrayan defterleri için zayı belgeyi alınmaksızın ve buna ilişkin mahkeme süreci beklenmeksizin yeni defterlerinin onaylanamayacağı değerlendirilmektedir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Murat KOCAKAYA
Genel Müdür a.
Genel Müdür Yardımcısı V.

Dağıtım:

Gençlik ve Spor İl Müdürlüklerine

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 71CC9722-F310-41D3-A564-D4A5284430F6

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/gsb-ebys>

Örnek Mahallesi Oruç Reis Caddesi No:13 Altında / Ankara

Telefon No: 444 0 472 Faks No: (312) 596 70 48

İnternet Adresi: www.gsb.gov.tr KEP Adresi: genclikvesporbakanligi@hs01.kep.tr

KEP Adresi : genclikvesporbakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için:Sibel SARICA

ef
Telefon No:(312) 596 62 01

